《四川省档案学校公开招聘编制外工作人员岗位一览表》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位数量 | 岗位需求条件 | 备注 |
| 出纳岗 | 1 | 1.会计、财务等相关专业；  2.本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  3.取得全国会计专业资格初级证书；  4.能熟练操作财务软件、熟练办理各项财务方面业务；  5.具备日常收支、记账、票据审核知识和能力；  6.语言表达能力强，良好的学习能力，独立工作能力和扎实的财务知识。  7.年龄45周岁以下；  8.遵纪守法，热爱工作，热爱教育事业，工作作风踏实，具有良好的职业道德；  9.品行端正，责任心强，具备良好的团队协作精神；具有良好的心理素质和正常履行职责的身体条件；  10.熟练操作office办公软件；  11.无不良嗜好。 |  |