附件1

招聘岗位与任职要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位要求 |
| 1 | 工作人员 | 1. 大专及以上全日制学历，汉语言文学类专业、经济类专业优先； 2.年龄在40周岁以下； 3.熟悉电脑和办公软件操作； 4.具备较强的沟通协调和文字写作能力；   5.中共党员优先； 6.具有机关事业单位、国有企业办公室行政工作经历者优先。 |