附件1

宜宾五粮液健康产业有限公司

2024年上半年招聘职位表

| 序号 | 单位 名称 | 招聘 岗位 | 招聘 人数 | 基本条件 | | | 岗位要求 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 专业技术人员 职业资格 | 技能人员职业资格 | 工作经验要求 | 其他资格条件 |
| 1 | 宜宾五粮液健康产业有限公司 | 文秘岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 0501中国语言文学类、050261商务专业英语、120400公共管理类、120401行政管理、1251工商管理等相关专业毕业。 |  |  | 具有3年以上办公室文秘相关工作经历，具备扎实的文字功底，擅长公文及其他各类文书的撰写。 | 1.工作积极主动、耐心细致，保密意识强，具有较强的抗压能力、组织协调力、沟通力和团队管理力、逻辑思维能力。  2.形象气质佳，具有良好的商务礼仪意识和职业素养。 3.精通办公化自动软件，如Excel、Word、PPT等办公软件。 |
| 2 | 宜宾五粮液健康产业有限公司 | 营销 策划岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 20202市场营销、100101K基础医学、12041T健康服务与管理、105300公共卫生、100201K临床医学、100501K中医学、10D601K中西医临床医学，100401K预防医学等相关专业毕业。 | 具有健康管理师或营养师等相关证书 |  | 具有2年及以上大健康项目产品设置和营销策划工作经验(如:康养项目、体检项目、健康管理、慢病管理项目等)。 | 1.具有实操营销策划、健康管理 产品设计经验、渠道资源者在同等条件下优先。 2.融入性强，具有较强的团队整合、协调、组织能力。 3.具有独立业务谈判和交涉的能力，具备进行市场调研、预测和分析活动的能力。 4.品牌认知度高，反应敏捷，具有良好的沟通协调能力，抗干扰和排压能力强。 5.具备较强的计划与组织、团队 协作、制定销售策略能力，具备良好的销售素质，具有良好的团队合作精神以及人际沟通能力。 6.具有3年以上国内高端健康管理中心工作经历，且具备较强产品设计、营销策划、市场开拓能力的，专业可不限。 |
| 3 | 宜宾五粮液健康产业有限公司 | 法律 事务岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 0301法学类相关专业毕业。 |  |  | 具有3年及以上法务相关工作经验。 | 1.熟悉大健康产业相关法律法规，政策条例，能够独立审核、修改各类合同、起草法律文件，独立处理企业的法律纠纷。 2.具有良好的语言表达能力和较强的法律书面文字写作能力。 3.工作有条理、计划性原则性强。 4.熟练使用各类办公软件，办事沉稳、细致、沟通能力强。 |
| 4 | 宜宾五粮液健康产业有限公司 | 工程审计 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 120105工程造价、120109T工程审计、120207审计学、0810土木类、0814土木工程等相关专业毕业。 |  |  | 具有2年及以上的工程造价、工程审计等相关工作经验。 | 中共党员优先。 |
| 5 | 都江堰五粮液合美健康投资有限公司 | 税务 会计岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 020301K金融学专业、020101经济学专业、071202数字与统计专业等相关专业。 |  | 中级以上职称 | 具有2年及以上房地产、酒店等行业税收工作经历。 |  |
| 6 | 都江堰五粮液合美健康投资有限公司 | 医疗健康  咨询 | 1 | 40周岁以下 | 本科及以上 | 100406运动与公共健康、 100401预防医学 、10医学等相关专业毕业。 |  |  | 具有2年及以上医学、医疗机构工作经验。 |  |
| 7 | 宜宾五粮液合美健康投资有限公司 | 员工绩效 管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 120206人力资源管理、120401行政管理、1251工商管理等相关专业毕业。 |  |  | 具有3年及以上人力资源相关工作经验（如：员工绩效、人才管理、劳动纪律、人力资源规划等）。 | 1.熟悉人力资源各模块基本工作，熟悉国家相关的人力资源政策、法律法规，擅长绩效、文化、组织发展更佳。 2.具有较强综合和协调能力、良好的沟通协调能力和亲和力。 3.具有吃苦耐劳精神，抗压能力强，能适应长期出差，能胜任一岗多能、一岗多职复合型工作。 4.精通办公化自动软件，如Excel、Word、PPT、PS等办公软件。 |
| 8 | 宜宾五粮液合美健康投资有限公司 | 设备机修岗 | 1 | 35周岁及以下 | 大专及以上 | 专业不限。 |  | 具有C1及以上驾驶证、具有电工等相关证书者优先。 | 具有3年以上驾驶经历、具有3年以上机械或机电设备安装维修及保养操作技能。 | 1.具有较强综合和协调能力、良好的沟通协调能力和亲和力。 2.具有吃苦耐劳精神，抗压能力强，能适应长期出差，能胜任一岗多能、一岗多职复合型工作。 3.精通办公化自动软件，如Excel、Word、PPT、PS等办公软件。 |
| 9 | 宜宾五粮液合美健康投资有限公司 | 市场运营与新媒体推广策划专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 530605市场营销、120410T健康服务与管理、1202工商管理、660102新媒体运营、050101汉语言文学、130404摄影、130305编导等相关专业。 |  |  | 具有3年以上市场运营、活动策划、新媒体运营推广相关工作经历，对市场宣传热点具有较高敏感度，能结合本公司情况开展相应宣传企划工作。 | 1.具有创新能力、探索精神，勤奋敬业、吃苦耐劳。 2.具备新闻、视频、图片等宣传媒介创作能力，对公司产品、品牌有深刻的理解。 |
| 10 | 宜宾五粮液合美健康投资有限公司 | 膳食 营养师 | 1 | 40周岁以下 | 本科及以上 | 082710T食品营养与健康、100403 营养与食品卫生学、1004 公共卫生与预防医学、100701药学、082708T烹饪与营养、 1005 中医学、083201食品科学与工程 、083202食品科学 、0832Z3食品环境与安全、0832Z4烹饪科学等相关专业毕业。 |  | 具备相关的从业资格证（健康管理师、营养师或医师资格证），在同等条件下优先 | 1.具有3年及以上营养方面相关工作经验。 2.具有药膳经验优先。 | 1.熟悉营养专业理论与熟悉季节各类食材功效。 2.具有5年及以上营养方面相关工作经验，学历可放宽至非全日制本科；具有8年及以上营养方面相关工作经验，学历可放宽至全日制专科。 |

附件2

**宜宾五粮液健康产业有限公司  
岗位报名信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘单位**  **（用工单位）** | **应聘岗位** | **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **出生年月** | **籍贯** | **政治**  **面貌** | **学历** | **毕业学校类别** | | | **职称/证书** | **学历**  **类型** | **毕业院校**  **及专业** | **联系电话** | **邮箱** | **备注** |
| **双一流**  **大学** | **985** | **211** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 以上所填内容真实有效，若有虚假不符合录用条件或入职后如被发现有不实之处，愿意接受用人部门无任何补偿的解除合同处理。  本人签字（捺手印）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件3

宜宾五粮液健康产业有限公司

应聘人员登记表

应聘单位：

应聘岗位：

姓 名：

邮 箱：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | 性　别 | | | |  | | | 民 族 | | |  | | |  | |
| 籍 贯 | | |  | | | 出生地 | | | |  | | | 出 生  年 月 | | |  | | |
| 学 历 | | |  | | | 政 治  面 貌 | | | |  | | | 入 党  时 间 | | |  | | |
| 参加工  作时间 | | |  | | | 婚 姻  状 况 | | | |  | | | 身 高 | | |  | | |
| 健 康  状 况 | | |  | | | 熟悉专业  有何特长 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 身份证  号 码 | | |  | | | | | | | | | | 联系电话 | | |  | | | | |
| 户籍地址 | | |  | | | | | | | | | | 现居住地址 | | |  | | | | |
| 紧 急  联系人 | | |  | | | | | | | | | | 紧 急  联系电话 | | |  | | | | |
| 现工作岗位 | | |  | | | | | | | | | | 邮 箱 | | |  | | | | |
| 教育经历（从初中起填，含在职教育经历） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | |  | | | 学习方式 | | | | 院校名称 | | | | | 专业 | | | 学历 |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
| 工作简历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 单位名称及岗位 | | | | | | | | | | 主要工作内容及业绩 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | 主要内容：  证明人： 电话： | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | 主要内容：  证明人： 电话： | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | 主要内容：  证明人： 电话： | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | 主要内容：  证明人： 电话： | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | 主要内容：  证明人： 电话： | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | 主要内容：  证明人： 电话： | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | 主要内容：  证明人： 电话： | | | | | |
| 技能/职称证书 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技能/职称 | | | 技能等级 | | | | 颁证时间 | | | | | | 颁证机构及证书编号 | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | |
| 何时何地和原因  受何种奖励 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 何时何地和原因  受何种处分 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | 出生  日期 | | | | | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | | | | | | | 联系电话 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
| 主要社会关系 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | 出生  日期 | | | | | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | | | | | | | 联系电话 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
| 身份证扫描件 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学历证书  扫描件 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学信网截图 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资质证书  扫描件 | | 资质证书名称： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 证件封面扫描件 | | | | | | | | | | | | 证件正文扫描件 | | | | | | |
| 资质证书名称： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 证件封面扫描件 | | | | | | | | | | | | 证件正文扫描件 | | | | | | |
| 资质证书名称： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 证件封面扫描件 | | | | | | | | | | | | 证件正文扫描件 | | | | | | |
| 备注 | | 1.本表严禁删减表格，可结合实际情况增加表格。  2.本表填写字体均为 仿宋GB2312 四号字体。  3.本表填写内容，仅格式可进行美观度调整。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**填表须知**

1. 表格中“出生年月”、“参加工作时间”、“入党时间”、“入职时间”等时间均为6位数字，其中年份4位，月份2 位，如：1999.02。

2. 民族：填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族等）。

3. 籍贯：又名祖居地、原籍，指的是祖父及以上父系祖先的长久居住地或祖父及以上父系祖先的出生地。籍贯原则上一般从父，个别特殊情况从母系的，原籍地是原来的籍贯。填写格式如：“四川宜宾”“广西百色”等。

4. 出生地：指你在哪个城市或县区出生的，出生所在地与籍贯和户口没关系，填写格式如：“四川宜宾”“广西百色”等。

5. 学历：按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历学位。

6． 政治面貌：包括中共党员、中国国民党革命委员会会员、中国民主同盟盟员、中国民主建国会会员、中国民主促进会会员、中国农工民主党党员、中国致公党党员、九三学社社员、台湾民主自治同盟盟员、群众、无党派人士。

7． 身高：填写实际的净身高，比如175CM（厘米）。

8． 婚姻状况：未婚，已婚，离异，丧偶。

9． 健康状态：健康/XX病，如有疾病应如实填写。

10 . 熟悉专业、有何特长：可以填写特别擅长的事，也可以是职业技能。

11. 教育经历

（1）起止时间填到月：2000.07-2003.09。

（2）教育阶段：初中/高中/大专/本科/研究生。

（3）学习方式：全日制/非全日制。

（4）院校名称：XXX中学/XXX大学等。

（5）专业：行政管理/质量管理等。

（6）学历：初中/高中/大专/本科/研究生。

12. 工作简历（时间必须无缝填写）

（1）起止时间填到月：2000.07-2003.09。

（2）单位名称：待业、XXXXXX有限责任公司生产部包装工（填写全称）。

（3）主要工作业绩：在该公司从业XX岗位的工作业绩。

13. 技能/职称证书

（1）技能/职称：工程师/经济师/造价师等。

（2）等级：一级/二级/中级/高级等。

（3）颁证机构：XXXXXXX委员会等。

（4）颁证时间：“2000年X月”“2000年”等。

（5）证书编号：XXXXXXXXXXXXXXXX。

14. 何时何地和原因受过何种奖励：XXXX年，荣获XXXXXX有限公司“2021年年度安全先进个人”或XXXX年，在XXXXXX有限公司取得“XXXX证”。

15. 何时何地和原因何种处分：XXXX年，因XXX事件，被XXXXXX有限公司记“记过”处分。

16. 涉及到单位名称的，一律填写单位全称。

附件4

单位证明

宜宾五粮液健康产业有限公司：

兹证明应聘者 ，性别 ，身份证号 ，为我单位的 岗位职工，符合本次招聘的相关要求。职工本人不属于考核试用工、非全日制用工、劳务派遣工。

我单位职工信息如下：

姓 名：

性 别：

岗 位：

身份证号：

工作年限：

签订劳动合同时间： 年 月 日至 年 月 日

我单位对本证明真实性负责

特此证明

（单位公章）

年 月 日