附件1

宜宾市民政局2024年公开选调事业单位工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招聘岗位 | 岗位代码 | 招聘名额 | 条件要求 | 笔试最低开考比例 | 笔试科目 | 面试形式 | 约定事项 | 咨询电话 |
| 岗位名称 | 岗位类别 | 学历（学位）要求 | 专业条件要求 | 年龄 | 其他 |
| 宜宾市智慧民政信息中心 | 工作人员 | 管理 | 01 | 1 | 本科（学士）及以上 | 不限 | 35周岁及以下，取得研究生（硕士）及以上学历（学位）可放宽至40周岁及以下 | 具有3年及以上机关事业单位工作经历，且具有1年及以上机关事业单位组织、党建、政策研究或办公室文秘工作经历 | 1:3 | 公文写作 | 结构化面试 | 最低服务年限5年；该岗位需长期值班值守，较适合男性。 | 0831-2326861、2328139 |
| 宜宾市智慧民政信息中心 | 财务人员 | 管理 | 02 | 1 | 本科（学士）及以上 | 本科（二级学科）：会计学、会计（学）、财务管理、注册会计师研究生（二级学科）：会计学、会计硕士、财务管理、高级注册会计师方向  | 35周岁及以下，取得研究生（硕士）及以上学历（学位）可放宽至40周岁及以下 | 具有3年及以上机关事业单位会计或财务工作经历 | 1:3 | 会计（财务管理）基础知识 | 结构化面试 | 最低服务年限5年 | 0831-2326861、2328139 |