

附件

宜宾国有企业管理服务有限公司 2025年第二批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
1	宜宾国有企业管理服务有限公司	会计岗	1	财务管理、会计、审计、税务、金融等相关专业	1. 负责审核各类财务凭据； 2. 负责公司各类会计核算、记账工作，按要求定期编制各类财务报表及财务决算； 3. 公司预算管理，编制公司预算并跟踪检查、分析执行情况； 4. 公司税务管理，统筹负责各项税费的计提、申报和上缴工作； 5. 负责会计档案的收集、整理和归档； 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：30周岁及以下； 2. 学历：全日制研究生及以上； 3. 熟练掌握Excel、Word、PPT等办公软件； 4. 具备较强的公文写作能力以及逻辑分析能力；具有良好的团队合作能力；具备较强的抗压能力； 5. 通过注册会计师专业阶段考试两门及以上可放宽至全日制本科。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾国有企业管理服务有限公司	财务分析岗	1	财务管理、会计、审计、税务、金融等相关专业	1. 负责组织编制各类管理及统计报表； 2. 负责定期撰写各类财务分析报告； 3. 负责对内、对外提供财务及会计信息资料； 4. 负责组织开展国资经济运行分析工作，撰写国资经济运行分析报告； 5. 协助开展各类专项工作； 6. 完成上级领导交办的其他任务。	1. 年龄：30周岁及以下； 2. 学历：全日制研究生及以上； 3. 通过注册会计师专业阶段考试两门及以上或税务师两门及以上； 4. 熟练掌握Excel、Word、PPT等办公软件； 5. 具备较强的公文写作能力以及逻辑分析能力；具有良好的团队合作能力；具备较强的抗压能力； 6. 通过注册会计师专业阶段考试四门及以上可放宽至全日制本科。	按公司薪酬体系执行
3	宜宾国有企业管理服务有限公司	预算管理岗	1	财务管理、会计、审计、税务、金融等相关专业	1. 负责初审企业年度财务预算方案，并提出初审意见； 2. 负责定期跟踪了解企业预算执行情况； 3. 负责定期出具企业预算分析报告，发现问题、分析原因，拟定建议； 4. 负责定期滚动开展企业经营预测工作； 5. 负责梳理预算编制、管控流程，固化至信息系统，负责预算模块信息化建设； 6. 完成上级领导交办的其他任务。	1. 年龄：30周岁及以下； 2. 学历：全日制研究生及以上； 3. 通过注册会计师专业阶段考试两门及以上或税务师两门及以上； 4. 熟练掌握Excel、Word、PPT等办公软件； 5. 具备较强的公文写作能力以及逻辑分析能力；具有良好的团队合作能力；具备较强的抗压能力； 6. 通过注册会计师专业阶段考试四门及以上可放宽至全日制本科。	按公司薪酬体系执行
4	宜宾国有企业管理服务有限公司	采购管理部采购管理岗	1	管理科学与工程类、土木类、材料类、计算机类、审计学等相关专业	1. 负责修订、起草招标投标管理的有关规定、办法、实施细则、工作程序等； 2. 负责收集国内、省内、市内行业政策及规范； 3. 负责编制公司及代理业务的招采标准化文件； 4. 参与公司及代理业务招采工作，收集招采需求，组织标前询价、考察，编制招采文件，完成会上流程，组织完成发标、开标、定标； 5. 负责汇总公司及被代理公司的年度采购计划； 6. 负责招标资料归档、配合招标档案管理工作； 7. 负责收集公司及被代理公司的年度集采目录，并组织实施集中采购工作； 8. 负责代理采购合同的签订、执行和跟进工作； 9. 负责撰写招采报告、专家评价报告，完成招采情况汇报等工作。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有6年以上采购管理、供应链贸易相关工作经验； 4. 具有良好的沟通协调能力、采购文件编写能力、团队精神； 5. 具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力； 6. 研究生以上条件可以放宽工作经历年限要求； 7. 具有专业中级职称或同等效力资格证书者优先，中共党员优先。	按公司薪酬体系执行

5	宜宾国有 企业管理 服务有限 公司	平台运营 部业务核 验岗	1	工商管理类、管理科学 与工程类、审计学 等相关专业	1. 协助制定平台核验工作细则； 2. 负责采购主体身份核验、注册信息审核； 3. 负责核验平台交易项目信息，包括但不限于公告信息、项目基本信息、项目组织信息等； 4. 负责平台核验信息数据的统计、分析，形成工作报告； 5. 与平台运营部其他岗位的协同配合，保障平台交易项目的正常运转。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有5年以上采购管理相关工作经验； 4. 具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神； 5. 具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力； 6. 研究生以上条件可以放宽工作经历年限要求； 7. 中共党员优先。	按公司薪 酬体系执 行
6	宜宾国有 企业管理 服务有限 公司	平台运营 部业务受 理岗	1	电子信息类、工商管 理类、管理科学与工 程类、公共管理类、 统计学、审计学等相 关专业	1. 负责平台挂网项目受理，检查采购人内部相关决策文件的齐备性； 2. 受理参选保证金异常退还； 3. 定期编制交易运营报告，包括交易数据、市场趋势等； 4. 负责平台受理项目、保证金缴纳信息数据的统计、分析，形成工作报告； 5. 与平台运营部其他岗位的协同配合，保障平台交易项目的正常运转。	1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上； 3. 具有5年以上采购管理、综合行政、信息技术相关工作经验； 4. 具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神； 5. 具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力； 6. 研究生以上条件可以放宽工作经历年限要求； 7. 中共党员优先。	按公司薪 酬体系执 行