附件2

南江县2025年县城学校公开选调教师报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | | | 照片 | |
| 籍 贯 |  | | 民 族 | |  | | 入党时间 | |  | | |
| 参加工  作时间 |  | | | | 编制类别 | |  | | | | |
| 全日制普通  高校学历学位 |  | | | | 毕业院校  及专业 | |  | | | | |
| 在职教育  学历学位 |  | | | | 毕业院校  及专业 | |  | | | | |
| 公民身份证  号码 |  | | | | 现工作单位及职务 | |  | | | | | | |
| 教师资格  种类学科 |  | | | | 普通话  等级 | |  | | | | | | |
| 专业技术  职称 |  | | | | 现聘岗位  等级 | |  | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | 是否已满最低服务年 限 | |  | | | | 是否愿意高岗低聘 | |  |
| 报考单位及岗位 |  | | | | | | 报考岗位编码 | |  | | | | |
| 个  人  简  历 | （有抽借经历的需在简历中注明） | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 近三年  年度考核  结果 | 2021年度XX，2022年度XX，2023年度XX。 | | | | | | | | | | | | |
| 家庭 成员 及主 要社 会关 系 | 称 谓 | 姓 名 | | 年 龄 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | |
| 进编后在乡镇事业单位实际工作时间 | | 累计 年  个月 | | | | 是否存在选调岗位回避的情形 | | | |  | | | |
| 个人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  报名人签名（手写）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 县外主管部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 县外组织人事部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 资格审核  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | |

注：本表双面打印，岗位要求的其它信息，请在备注栏说明。

表格填写说明及要求

1.报名表，须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。需用钢笔、签字笔填写或电脑打印。凡注明“（手写）”栏目必须由本人亲笔书写。

2.“籍贯”栏填写原籍所在地。“按现在的行政区划填写，填写省（市、区）、县（市、区）名称，撤县设区的要调整为所在地市名称。

3.“出生年月”“入党时间”“参加工作时间”应按干部人事档案专项审核经组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如：“1985.05”。

4.编制类别栏，填写行政编制、参公编制或事业编制。

5.“学历学位”栏需填写规范的名称“大专”“大学”“研究生”等，专业技术职称需填写规范的职称资格“X级教师”“X级讲师”等，现聘岗位等级应填写为“专业技术X级”，不能填写不规范名称。

6.“照片”栏要贴近期2寸免冠正面蓝底彩色证件照。

7.“是否已满最低服务年限”需提供招聘录用文件。

8.“个人简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得中断。

9.“奖惩情况”栏，只填写县级及以上表彰。填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。奖惩情况需提供相关证明资料原件和复印件1份。

10.“近三年年度考核结果”需提供相关证明资料。

11.“回避关系”是指《事业人员人事管理回避规定》中第二章第六条所列情形。如有上述情形，在“是否存在任职（岗位）回避的情形”栏填写“是”，并予以详细说明；如没有，应填写“否”。

12.“所在单位意见”和“主管部门意见”栏，由所在单位和主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章，没有主管部门的只在单位意见栏签署意见并加盖印章。

13.个人提供的材料必须真实有效，凡提供虚假材料的，一律取消资格。

14.报名登记表统一用A4纸双面打印。