**附件1**

**中共南充市嘉陵区委办公室及直属参公事业单位**

**2025年公开考调工作人员职位表**

| **序号** | **考调单位** | **职位编码** | **单位性质** | **职位**  **名称** | **职位简介** | **拟任**  **职级** | **考调**  **名额** | **职位资格条件** | **考调**  **范围** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **中共南充市**  **嘉陵区委办公室** | **1001** | **行政** | **综合管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | 三级主任科员及以下 | **2** | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②专业：不限；  ③年龄：35周岁以下（1989年7月2日及以后出生）；  ④中共党员（含预备党员）。 | **面向全省** | **工作强度较大，适合男性报考。** |
| **2** | **南充市嘉陵区**  **党政网中心** | **1002** | **参公** | **综合管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | 三级主任科员及以下 | **2** | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②专业：不限；  ③年龄：35周岁以下（1989年7月2日及以后出生）；  ④中共党员（含预备党员）。 | **面向全省** | **工作强度较大，适合男性报考。** |