|  |
| --- |
| 附件 |
| 2025年第二批城镇公益性岗位开发明细表 |
| **序号** | **用人单位** | **招聘人数** | **开发岗位** | **工作地点** | **工作内容** | **工作要求** |
| 1 | 区司法局 | 2 | 社区矫正协管员 | 城区司法所 | 辅助开展社区矫正刑罚执行工作。 | 有一定的法律常识，具有良好的沟通协调能力；遵纪守法，爱岗敬业。 |
| 1 | 司法行政协管员 | 莲花司法所 | 辅助开展基层司法行政工作。 | 有一定的法律常识，具有良好的沟通协调能力；遵纪守法，爱岗敬业。 |
| 1 | 司法行政协管员 | 宝莲司法所 | 辅助开展基层司法行政工作。 | 有一定的法律常识，具有良好的沟通协调能力；遵纪守法，爱岗敬业。 |
| 1 | 司法行政协管员 | 东峰司法所 | 辅助开展基层司法行政工作。 | 有一定的法律常识，具有良好的沟通协调能力；遵纪守法，爱岗敬业。 |
| 2 | 区商务局 | 4 | 商贸企业协管员 | 雁江城区 | 协助督导全区商超、宾馆酒店、汽车4s店、二手车交易市场、再生资源回收市场等履行安全生产、社消零指导、服务业升规上限走访、展会督导等工作。 | 具有良好的沟通协调能力；身体健康、具有正常履职能力。 |
| 3 | 区民政局 | 1 | 民政协管员 | 行政服务中心（民政）窗口 | 协助开展社会组织登记服务，民政政策解答。 | 会电脑操作，会基本办公软件操作，沟通协调、表达能力强；服从工作安排；高中及以上学历。 |
| 1 | 救助协管员 | 雁江区域内 | 协助开展流浪乞讨人员的白天及夜间巡查、救助。 | 能吃苦耐劳，有爱心；具有基本的卫生护理知识，能操作办公软件；有良好的沟通能力和应变能力，服从工作安排；高中及以上学历优先。 |
| 4 | 区工管委 | 2 | 保洁员 | 中和工业园 | 园区环卫、后勤、公共服务等工作。 | 工作认真负责，吃苦耐劳，踏实肯干，爱岗敬业，责任心强。 |
| 5 | 区政府政务服务和公共资源交易服务中心 | 1 | 协管员 | 区政府政务服务和公共资源交易服务中心 | 负责公共资源交易大厅服务和安全管理。 | 遵纪守法，爱岗敬业；服从单位工作安排；自觉遵守上下班制度，工作时间坚守岗位，具有一定的办公软件操作能力；身体状况可以适应工作需要。 |
| 6 | 区行政审批局 | 1 | 大厅导服员 | 区政务服务大厅 | 为办事群众和企业提供咨询和引导、网办辅导、导办帮办服务。 | 形象气质佳，有良好的沟通能力和服务意识，遵章守纪，服从安排。 |
| 7 | 区市场监管局 | 6 | 市场协管员 | 城区农贸市场 | 负责落实市场监管局安排部署的工作任务；服从街道办事处的岗位职责任务；督促市场业主落实食品安全、环境卫生、疫情防控等主体责任；督促农贸市场经营管理单位和场内经营户按规定办理各类行政许可和营业执照，亮证照经营；督促和指导农贸市场建立消费投诉、物价投诉、计量投诉工作制度；督促市场内经营者完善畜禽、水产品及食品（含肉制品）索票索证、购销台帐和备案制度；督促和指导农贸市场经营管理单位实行划行归市，杜绝出摊占道；督促农贸市场经营管理单位落实市场治安和消防安全，规范车辆停放；完成部门及镇（街道）交办的其它工作。  | 自觉遵守上下班制度，工作时间坚守岗位，加强农贸市场巡查，确保农贸市场干净、规范、有序。 |
| 8 | 区财政局 | 1 | 档案管理员 | 财政局档案室 | 协助开展档案的收集、整理、保管、统计、查阅等工作。 | 身体健康，具有履行职责的身体条件;吃苦耐劳，爱岗敬业，服从安排;遵纪守法，品行端正，无违法违纪或其他不良记录。 |
| 9 | 区自然资源规划局 | 1 | 协管员 | 区自然资源和规划局 | 协助完成森林资源保护、森林病虫害防治、规划项目服务等工作；局党组安排的其他工作。 | 政治立场坚定，遵纪守法，组织纪律强，具有良好的协调沟通能力和服务意识，能够熟练操作使用计算机。 |
| 10 | 区统计局 | 1 | 辅助调查员 | 区统计局（区政府机关办公区5号楼6楼） | 协助开展国家调查工作。 | 熟悉办公软件使用，具备基本协调沟通能力。 |
| 11 | 三贤祠街道办事处 | 1 | 劳动保障协管员 | 三贤祠街道办事处 | 协助完成劳动保障相关工作。 | 政治立场坚定，遵纪守法，组织纪律强，具有良好的沟通协调能力和服务意识。 |
| 1 | 清扫保洁员 | 滨河社区 | 无物业小区等公共区域的清扫保洁工作；服从社区工作安排，完成社区交办的其它工作。 | 政治立场坚定，遵纪守法，组织纪律强，吃苦耐劳。 |
| 1 | 清扫保洁员 | 河堰嘴社区 |  无物业小区等公共区域的清扫保洁工作;服从社区工作安排，完成社区交办的其它工作。 | 政治立场坚定，遵纪守法，组织纪律强，吃苦耐劳。 |
| 1 | 劳动保障协管员 | 香樟社区 | 协助完成劳动保障相关工作;服从工作安排，完成交办的其它工作。 | 政治立场坚定，遵纪守法，组织纪律强，具有良好的沟通协调能力和服务意识。 |
| 12 | 莲花街道办事处 | 4 | 保洁员 | 滨江路社区、九眼桥社区、城北社区、观音阁社区 | 负责清扫保洁工作及社区安排的其他临时性工作。 | 遵纪守法，组织纪律性强，履职尽责，服从岗位安排。 |
| 3 | 劳动保障协管员 | 火车站社区、雁中社区、海川社区 | 负责劳动保障工作及社区安排的其他临时性工作。 | 遵纪守法，组织纪律性强，履职尽责，服从岗位安排。 |
| 13 | 宝莲街道办事处 | 6 | 保洁员 | 宝莲街道及社区办公区域 | 卫生清扫保洁。 | 遵纪守法，组织纪律性强，履职尽责，具有良好的沟通能力和服务意识，服从岗位安排。 |
| 14 | 小院镇人民政府 | 1 | 劳动保障协管员 | 小院镇便民服务中心 | 劳动保障及社保、医保等业务。 | 身体健康，遵守工作纪律，团结协作，善于沟通，服从工作安排，会熟练操作电脑等办公用具，高中及以上学历。 |
| 15 | 南津镇人民政府 | 2 | 保洁员 | 南津场镇 | 交通秩序维护、保洁。 | 服从单位安排，身体健康。 |
| 16 | 老君镇人民政府 | 2 | 劳动保障协管员 | 便民服务中心 | 协助城乡居民资格认证，城乡居民参保、宣传、资料收集以及就业方面的宣传等工作。 | 严格遵守工作纪律，热情服务。 |
| 1 | 保洁员 | 老君镇 | 社区的公共卫生服务、公共设施维护、保洁等工作。 | 严格遵守工作纪律，热情服务。 |
| 17 | 丹山镇人民政府 | 4 | 保洁员 | 丹山镇 | 场镇、行政事业单位办公区域、公共健身场所等环境卫生保洁工作。 | 身体良好，有劳动能力。 |
| 18 | 资溪街道办事处 | 9 | 清扫保洁员 | 资溪街道下辖桥亭子、雁南、资溪、九曲河、南骏、铜车马、黄泥井、鸿丰、西门桥等9个社区 | 开展清扫保洁工作。 | 遵纪守法，组织纪律性强，履职尽责，服从岗位安排。 |
| 19 | 区退役军人事务局 | 1 | 保卫员 | 雁江区光荣院 | 负责光荣院安全保卫和优抚老人服务工作。 | 身体健康，认真负责，遵纪守法，具有良好的沟通能力和服务意识。 |
| 20 | 区干休所 | 1 | 保卫员 | 区干休所 | 负责来访登记、安全保卫、军休干部服务保障工作。 | 身体健康，认真负责，遵纪守法，具有良好的沟通能力和服务意识。 |
| 合计 | 62 |  |  |  |  |