附件1

绵阳市知识产权促进服务中心公开招聘编外人员

岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位类别 | 招聘人数 | 资格条件 | 学历及专业 | 备注 |
| 维权援助辅助岗 | 行政辅助 | 1 | 能熟练使用计算机、常用办公软件，具有较好的语言文字表达能力，掌握知识产权国家法律法规及相关政策，大学本科及以上学历，年龄40周岁及以下（1985年8月31日以后出生），在同等条件下优先录用具有知识产权工作经历者。 | 全日制大学本科法学类 | 从事受理大厅窗口业务 |
| 专利预审辅助岗（一） | 行政辅助 | 1 | 能熟练使用计算机、常用办公软件，具有较好的语言文字表达能力，了解知识产权国家法律法规及相关政策，大学本科及以上学历，年龄40周岁及以下（1985年8月31日以后出生），在同等条件下优先录用具有知识产权工作经历者。 | 全日制大学本科 经济学类 |
| 专利预审辅助岗（二） | 行政辅助 | 1 | 能熟练使用计算机、常用办公软件，具有较好的语言文字表达能力，了解知识产权国家法律法规及相关政策，大学本科及以上学历，年龄40周岁及以下（1985年8月31日以后出生），在同等条件下优先录用具有知识产权工作经历者。 | 全日制大学本科文学类 |
| 专利预审辅助岗（三） | 行政辅助 | 1 | 能熟练使用计算机、常用办公软件，具有较好的语言文字表达能力，了解知识产权国家法律法规及相关政策，大学本科及以上学历，年龄40周岁及以下（1985年8月31日以后出生），在同等条件下优先录用具有知识产权工作经历者。 | 全日制大学本科计算机类 |

附件2

绵阳市知识产权促进服务中心公开招聘编外人员报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 一寸照片 |
| 出生日期 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 户籍所在地 |  | 学历学位 |  | 报考岗位名称 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 毕业时间 |  |
| 现工作单位 |  | 家庭住址 |  |
| 参加工作时间 |  | 婚姻状况 |  | 联系电话 |  |
| 本人学习工作简历 |  |
| 我郑重承诺所提供的资料和信息完全真实，如有虚假，由本人承担全部责任。 承诺人： 年 月 日 |

附件3

“科技城人才网”小程序二维码

 