达州银行应聘登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 近期1寸证件照 |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 全日制教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 参加工作年月 |  | 何时入何党派 |  |
| 籍贯 |  | 现工作单位及职务 |  |
| 职称 |  | 身份证号码 |  |
| 健康状况 |  | 家庭住址 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 工作经历：（起止年月、单位、部门、职务、工作内容，请从最近的时间填起） |
| 教育经历：（起止年月、毕业院校、学历、专业，请从最近的时间填起） |
| 培训经历：（起止年月、培训机构、培训内容，请从最近的时间填起） |
| 相关技能证书：（获取时间、证书名称、发证机构） |
| 奖惩情况：（奖惩时间、名称、类别、原因、单位） |
| 近三年考评情况：（考评时间、单位、考评结果） |
| 主要工作业绩及自我评价：（请以纲要形式列出） |
| 本人及亲属（包括配偶、直系血亲、三代以内旁系血亲和近姻亲）信息（包括所属关系、出生年月、工作单位及职务）： |
| 其他需说明的事项： |
| **承诺**本人承诺，以上表格所记载内容真实性、准确、完整，无虚假、不实、夸大之处、且未隐瞒对本人应聘不利的事实或情况。如有虚假或隐瞒，本人承担相应的责任。签名：年 月 日 |